

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 69	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

PROCEDURĂ PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII

COD UAI POB 69

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT	APROBAT	EDIȚIA	REVIZIA
	CEAC	CONSILIUL ACADEMIC RECTOR	SENAT	1	1
Lect.dr. Alexandra-Violeta GHEORGHIU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU		
06.09.2021	07.09.2021	17.09.2021	05.10.2021		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia/ Data aplicării	Nr.capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	NUME ȘI PRENUME			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	RO/27.09.2018	Procedură completă	Elaborare ediția 1	Alexandru TOMA	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Prof.univ.dr. Rodica GHIURU	Prof.univ.dr. Dumitru POPA
2.	RO/05.10.2021	Procedură completă	Revizie 1	Lect.dr. Alexandra-Violeta GHEORGHIU	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU	Președinte Prof.univ.dr. Vasile BURLUI Conf.univ.dr. Gabriela MIHALACHE	Prof.univ.dr. Carmen STADOLEANU

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 69	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a descrie modalitatea de asigurare a transparenței activității universității, a modului în care informațiile de interes public sunt prelucrate, mediile prin care sunt transmise, pașii care trebuie urmați de la emiterea unui document la publicarea acestuia, precum și structurile de control a vizibilității.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității "Apollonia" din Iași pentru asigurarea unei bune transparențe privind informațiile cu caracter public, prin utilizarea website-ului Universității dar și a altor mijloacelor de comunicare în masă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- a. Legea nr. 1/2011 – a educației naționale – actualizată iunie 2021
- b. Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare – actualizată 2020
- c. OUG 99/2021 modificare acte normative invatamant si modificare Lege nr. 55/2020
- d. Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- e. Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității varianta actualizată iunie 2021
- f. Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei.
- g. Ghidul activitatilor de evaluare a calitatii programelor de studii universitare și a institutiilor de invatamant superior, aprobat ARACIS, 2020.
- h. O.U.G. 102/2006 Asigurarea calitatii educatiei
- i. OG nr. 9/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul educației actualizată 2020
- j. Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior actualizată 2020
- k. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

Universitatea „Apollonia” din Iași, ca instituție privată de interes public transparentă, responsabilă și activă în serviciul comunității, aplică principiul liberului acces la informații drept corolar al standardului de excelență în calitate. Acest lucru se concretizează în asigurarea vizibilității totale a deciziilor și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora.

UAI aplică principiile transparenței și accesibilității informațiilor ca standard de conduită în toate sectoarele activității pe care o desfășoară:

<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">Ediția: 1 Revizia: 1</p>
<p style="text-align: center;">COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</p>	<p style="text-align: center;">COD UAI POB 69</p>	<p style="text-align: center;">Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021</p>

- în relația cu studenții: accesibilitatea procedurilor de admitere și evaluare, a politicilor de calculare a taxelor și utilizare a resurselor

- în relația cu angajații: accesibilitatea procedurilor de recrutare, promovare și evaluare periodică a personalului, accesibilitatea procedurilor de distribuție și utilizare a resurselor, prezentarea publică a rezultatelor auditării financiare

- în relația cu membrii comunității: publicarea pe website-ul universității (www.univapollonia.ro) a documentelor cu caracter public și de interes general.

Această politică se traduce printr-o serie de măsuri privind deschiderea și împărtășirea datelor publice și încurajarea dialogului între reprezentanții universității și cei interesați:

a. aplicarea procesului consultativ colectiv de luare a deciziilor

Transparența decizională se reflectă în sistemul colectiv de conducere reprezentat prin Consiliu Academic, Senat, Consiliu de Administrație și prin rapoartele anuale și de parcursus ale aparatului de conducere

b. informarea comunității academice, a autorităților partenere și a publicului larg cu privire la acțiunile cu caracter public prin anunțarea și dezbateră în ședințe publice, afisajul la avizierele facultăților și Platformelor de Instruire Practică și Clinică, prin propria platforma media (ziarul „Nova Apollonia”, Apollonia Radio, Apollonia TV), publicarea pe website-ul universității (www.univapollonia.ro), utilizarea platformelor online (<https://www.facebook.com/apolloniaiasi/>), cooptarea mass-media la procesul de informare și diseminare a informațiilor prin comunicate de presă și conferințe de presă, utilizarea portalurilor publice ale instituțiilor partenere (portal MEN - <http://jobs.edu.ro> - pentru publicarea posturilor vacante; publicarea licitațiilor pentru achiziții publice pe paginile de web ale autorităților publice)

Pentru o cât mai bună accesibilitate a informațiilor, trebuie să se regăsească pe pagina web a instituției o secțiune special creată în acest sens, denumită *Informații publice*.

c. supunerea dezbaterii publice a deciziilor și documentelor curente

Pentru a deveni o instituție mai deschisă, mai responsabilă și mai eficientă UAI susține și promovează participarea și feedback-ul prin dezbaterile publice, prin intermediul site-ului propriu, secțiunea de Contact (<https://www.univapollonia.ro/contact/>)

Responsabilul de dialogul cu publicul și cu părțile interesate este purtătorul de cuvânt. Prin rolul său, este primul punct de contact al unor actori autentici interesați de activitatea instituției, care pot deopotrivă contribui și critica rezultatele acesteia. De aceea, mai ales în contextul în care modul intern de organizare al unei instituții de învățământ este adesea puțin cunoscut de publicul larg și îndeosebi de cei care nu lucrează în sistem, această persoană are un rol de ambasador în relațiile cu terții. Vizibilitatea sa și, mai ales, o bună colaborare a sa cu celelalte structuri este

UNIVERSITATEA "APOLLONIA" DIN IAȘI	PROCEDURĂ PRIVIND ASIGURAREA TRANSPARENTEI ACTIVITĂȚII UNIVERSITĂȚII	Ediția: 1 Revizia: 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	COD UAI POB 69	Aprobat de SENAT Data: 05.10.2021

absolut necesară pentru ca activitatea de care este responsabilă să devină o carte de vizită a instituției și nu un risc de imagine. Așadar, datele de contact ale purtătorului de cuvânt vor fi făcute publice pe pagina web, pentru a facilita comunicarea cu părțile interesate.

d. monitorizarea transparenței informaționale prin structurile de control a vizibilității

Fiecare structură și coordonatorul ei sunt responsabili de conținutul transmis. Postarea documentelor este facilitată de consilierul pe probleme de IT. Publicarea și diseminarea informațiilor de interes public trebuie permanent monitorizată pentru a se asigura concomitent cu protejarea datelor cu caracter privat.

RESPONSABILITĂȚI

- Senatul universității- aprobă procedura și revizuirile acesteia
- Rectorul- impune aplicarea procedurii
- Consiliul academic - avizează și monitorizează procedura
- Decani, șefi de departamente- aplică procedura
- CEAC universitate și facultăți – întocmește, elaborează, difuzează, modifică, verifică, monitorizează, retrace procedura.

LISTĂ DIFUZARE

1. CEAC – facultăți
2. Rectorat
3. Facultatea de Medicină Dentară
4. Facultatea de Științe ale Comunicării
5. Departament Resurse Umane
7. Purtătorul de cuvânt
8. Consilierul pe probleme de IT